



Organisme gouvernemental en pleine effervescence et joueur majeur de l'industrie des congrès et réunions, la Société du Centre des congrès de Québec assure le développement et la promotion de la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires ainsi que la gestion et la commercialisation du Centre des congrès de Québec tant au Québec, au Canada qu'à l'international.

## **Technicienne ou technicien en aménagement des salles** **Poste régulier à temps plein (35 h/semaine)** **Horaire atypique (jour/soir/fin de semaine, selon les événements)**

Tu recherches un emploi permanent dans une organisation en croissance à la réputation exceptionnelle? Si tu adores le domaine de l'événementiel et les défis stimulants, viens te joindre à l'équipe tout sauf conventionnelle du Centre des congrès de Québec. Nous avons besoin d'une personne comme toi pour assurer le bon déroulement des événements.

### **Raison d'être de l'emploi :**

La personne titulaire est responsable de la planification des équipements et des ressources nécessaires au déroulement des événements dans le Centre. Elle coordonne les travaux effectués par les équipes de sous-traitant en manutention et montage de salles.

### **Description des principales tâches :**

- Reçoit et analyse les demandes de montage de salles dans le cadre des événements. Prend connaissance des scénarios afin de s'assurer d'une vue d'ensemble de tous les événements.
- Planifie les besoins de personnel nécessaire afin d'assurer le service de manutention et de montage de salle pour la tenue des événements.
- Établit l'horaire du personnel requis et le transmet au sous-traitant ; s'assure de la présence du personnel demandé et pallie au manque de main-d'œuvre lorsque requis.
- S'assure de la disponibilité du matériel et des équipements pour la manutention et le montage des salles.
- Coordonne et supervise l'exécution des travaux effectués par le sous-traitant en manutention et montage de salles. S'assure que les travaux respectent les politiques, les procédures, les normes et les méthodes de travail à l'égard de la qualité, de la sécurité, de l'efficacité et de l'efficience; fait les interventions et les suivis nécessaires.
- S'assure de l'application des directives et normes de sécurité pour l'utilisation du matériel et des équipements de la Société servant au montage des salles.
- Assure une présence sur les lieux pendant les montages et contrôle la qualité des services.
- Effectue le suivi du matériel loué ou prêté à des partenaires externes.
- Assiste à différentes réunions liées aux événements.
- Contraint à une grande disponibilité les soirs et fins de semaine en fonction des événements.
- Doit effectuer des périodes de garde.

### **Exigences du poste :**

- Diplôme d'études secondaire ou l'équivalent.
- Un minimum de 3 années d'expérience préalable dans le domaine serait un atout.
- Excellente connaissance de la langue française, à l'oral et à l'écrit.
- Bonne connaissance de la langue anglaise, à l'oral.
- Échelle salariale de 23,28 à 30,38 \$ de l'heure, selon l'expérience (salaire au 1<sup>er</sup> avril 2021).

La Société du Centre des congrès de Québec offre une ambiance de travail stimulante et plusieurs avantages concurrentiels.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à :  
[emploi@convention.qc.ca](mailto:emploi@convention.qc.ca)

**Moteur économique de la région de Québec, leader en matière d'événements écoresponsables et reconnu meilleur palais des congrès au monde par l'Association internationale des palais de congrès, le Centre des congrès de Québec offre des installations de pointe pour la tenue d'événements majeurs.**