



Société du Centre des congrès
de Québec



FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

(Article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* et article 4 alinéa 1 paragraphe 5 du *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels*.)

1 Identification du fichier

Banque de candidatures

Ce fichier comprend les curriculum vitae de candidats qui ont postulé pour un emploi.

2 Catégories de renseignements personnels contenus dans le fichier

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Identité | <input checked="" type="checkbox"/> Emploi |
| <input type="checkbox"/> Santé et/ou les services sociaux | <input checked="" type="checkbox"/> Éducation |
| <input type="checkbox"/> Vie économique | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) | <i>Loisirs, carrière</i> |

3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Application d'une loi | _____ |
| <input type="checkbox"/> Application d'un règlement | _____ |
| <input type="checkbox"/> Application d'un programme | _____ |
| <input type="checkbox"/> À des fins statistiques | _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pour la gestion interne de l'organisme | <i>En vue de combler un poste par des candidatures externes</i> |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) | _____ |

4 Mode de gestion du fichier

4.1 Supports physiques utilisés

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Manuel (papier) | <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informatique | _____ |

4.2 Localisation

Serveurs informatiques

4.3 Durée générale de conservation des renseignements

Actif : 1 an

Semi-actif : 1 an

5 Provenance des renseignements versés au fichier

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée | <input type="checkbox"/> Un autre organisme public |
| <input checked="" type="checkbox"/> Un membre du personnel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) | <u>Agences de placement de personnel</u> |
-

6 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Le personnel de l'organisme |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) |
-

7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Directeur de l'administration, responsable des ressources humaines, secrétaire générale et directeur du service concerné par le poste à combler, adjointe à l'administration
Personnel de l'informatique et de la direction des communications en charge de la gestion du site Internet.

8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels

8.1 Pour un fichier manuel

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Contrôle physique des locaux | <input type="checkbox"/> Contrôle des entrées/sorties de personnes |
| <input type="checkbox"/> Contrôle des installations | <input type="checkbox"/> Contrôle des procédures |
| <input type="checkbox"/> Contrôle à l'utilisation du fichier | <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) |
-

8.2 Pour un fichier informatique

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle préventif de l'accès au fichier | <input checked="" type="checkbox"/> Mesures d'élimination de données |
| <input type="checkbox"/> Journalisation des actions | <input checked="" type="checkbox"/> Environnement sécurisé |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vérification de l'intégrité du personnel | <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) |
-

2022-10-06

M:\08 AFFAIRES JURIDIQUES\08-5000 Administration\08-6200 Acces documents publics\08-6270 Protection renseignements personnels\Reglement diffusion info\Site Internet\Fichiers rens perso\Banque candidatures.docx