



PLAN DE CLASSIFICATION SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRES DE QUEBEC

01 GESTION ADMINISTRATIVE

01-1000 PLANIFICATION ADMINISTRATIVE

01-1025 Plans de gestion

01-2000 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

01-2050 Création et mémoire de l'organisation

01-2550 Structuration de l'organisation

01-5000 DIRECTION ADMINISTRATIVE

01-5050 Conseil d'administration

01-5140 Rencontres - conseil d'administration et comités

01-5250 Comités et réunions internes

01-5500 Comités et réunions externes

01-8000 CONTRÔLE ADMINISTRATIF

01-8100 Rapport annuel de gestion

01-8800 Statistiques internes

01-8950 Statistiques externes

01-9200 Tableaux de bord

01-9300 Études de crédits

02 COMMUNICATIONS

02-1000 PLANIFICATION DES COMMUNICATIONS

02-1100 Plans de communication et mise en marché

02-1150 Plans et campagnes

02-1200 Évaluations

02-1250 Image de marque

02-1500 OUTILS DE COMMUNICATION

02-1510 Publications

02-1600 Productions graphiques

02-1700 Objets promotionnels

02-1800 Productions audiovisuelles

02-2000 Banque de photos

02-2200 Site Internet

02-4000 ORGANISATION D'ACTIVITÉS

02-4105 Outils de référence

02-4110 Activités internes

02-4200 Activités de relations publiques

02-4250 Avis d'activités divers

02-4500 Activités de mise en marché

02-5000 SIGNALISATION

02-5010 Dynamique

02-5050 Statique

02-5800 RELATIONS DE PRESSE

02-5805 Notes préparatoires et données

02-5810 Presse généraliste

02-5840 Presse spécialisée

02-5900 Communiqués de presse

	02-5920	Activités de presse
	02-5960	Inscriptions dans les répertoires
02-6000	RELATIONS PUBLIQUES	
	02-6010	Représentations et commandites
	02-6020	Public et la clientèle
	02-6030	Prix et concours
	02-6040	Conférences et allocutions
	02-6050	Étiquette
	02-6100	CV et Bio
02-7000	RELATIONS AVEC D'AUTRES ORGANISATIONS	
	02-7010	Gouvernement
	02-7050	Organismes municipaux
	02-7060	Industrie touristique
	02-7070	Centres des congrès, centres de foires
	02-7080	Associations, corporations, fédérations
	02-7090	Bulletins d'information
02-7500	AFFAIRES PUBLIQUES	
03	INFORMATIQUE	
03-1000	PLANIFICATION DE L'INFORMATIQUE	
	03-1100	Évaluation des besoins
03-2000	ADMINISTRATION DE L'INFORMATIQUE	
	03-2050	Systèmes informatiques
	03-2400	Internet
	03-2500	Modèles et formulaires
	03-2600	Sauvegarde numérique
03-8000	CONTRÔLE DE L'INFORMATIQUE	
	03-8050	Vérification des systèmes informatiques
04	RESSOURCES HUMAINES	
04-1000	PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES	
04-2000	ORGANISATION DES RESSOURCES HUMAINES	
	04-2050	Évaluation et gestion des emplois
	04-2200	Dotation des emplois
	04-2500	Stages
	04-2530	Emplois étudiants
04-5000	ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES	
	04-5150	Effectifs
	04-5350	Conditions de travail
	04-5900	Plan de perfectionnement et de formation
	04-6000	Relations de travail
04-8000	CONTRÔLE DES RESSOURCES HUMAINES	
	04-8150	Permis d'absence, feuilles de temps
05	RESSOURCES FINANCIÈRES	
05-1000	PLANIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	
	05-1050	Budgets
	05-1100	Prévisions financières
	05-1150	Plan d'immobilisations

05-2000	ORGANISATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	
	05-2100	Cadre comptable
05-5000	ADMINISTRATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	
	05-5100	Revenus
	05-5200	Dépenses
	05-5500	Impôts et taxes
	05-5700	Liquidités, financement, subvention
05-8000	CONTRÔLE DES RESSOURCES FINANCIÈRES	
	05-8100	Analyses financières
	05-8200	États financiers
	05-8500	Vérification financière interne
	05-8600	Vérification financière externe
	05-8700	Demandes gouvernementales financières

06 APPROVISIONNEMENT

06-1000	PLANIFICATION DE L'APPROVISIONNEMENT	
	06-1050	Évaluation des besoins
06-2000	ORGANISATION DE L'APPROVISIONNEMENT	
	06-2100	Contrats d'approvisionnement
	06-2300	Réquisitions
	06-2500	Catalogues et documentation
06-5000	ADMINISTRATION DE L'APPROVISIONNEMENT	
	06-5100	Inventaire
	06-5300	Location
	06-5400	Prêt
	06-5500	Disposition
	06-5900	Assurances
	06-6000	Périodiques
06-8000	CONTRÔLE DE L'APPROVISIONNEMENT	
	06-8050	Statistiques gouvernementales
	06-8100	Liste des contrats octroyés

07 RESSOURCES IMMOBILIÈRES

07-1000	PLANIFICATION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES	
	07-1020	Planification financière
	07-1100	Évaluation des besoins immobiliers
07-2000	ORGANISATION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES	
	07-2010	Outils de référence
	07-2050	Plans de référence
	07-2300	Construction et rénovation
	07-2600	Immobilisations
07-4000	ADMINISTRATION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES	
	07-4010	Utilisation des équipements
	07-4050	Personnes handicapées
	07-4100	Évaluations foncières
	07-4200	Sécurité et prévention
	07-4300	Entretien ménager
	07-4400	Entretien général
	07-4500	Électricité
	07-4600	Électromécanique
	07-4700	Radio-communications
	07-4800	Téléphonie
	07-4900	Messagerie vocale

	07-5000	Antennes cellulaires
	07-5100	Câblage structuré d'immeuble
07-8000	CONTRÔLE DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES	
	07-8100	Contrôle des accès
	07-8200	Circulation et stationnement
	07-8400	Inspections - Régie du bâtiment du Québec
08	AFFAIRES JURIDIQUES	
08-2000	ORGANISATION DES AFFAIRES JURIDIQUES	
	08-2050	Lois et règlements
	08-2070	Décrets et mémoires
	08-2100	Jurisprudence
08-5000	ADMINISTRATION DES AFFAIRES JURIDIQUES	
	08-5050	Avis juridiques
	08-5100	Réclamations
	08-5150	Procédures judiciaires
	08-5200	Contrats et actes
	08-5650	Ententes
	08-5800	Certificats
	08-6000	Permis
	08-6100	Droits immobiliers
	08-6200	Accès aux documents publics
	08-6400	Gestion documentaire
09	DÉVELOPPEMENT	
09-1100	VEILLE TECHNOLOGIQUE	
	09-1200	Étalonnage
09-2100	CRÉATION D'ÉVÉNEMENTS	
	09-2110	Fonds de développement des marchés
09-2200	CONCIERGERIE ET CENTRE D'AFFAIRES	
09-2300	PARTENARIATS ET VISIBILITÉ	
	09-2310	Partenariats
	09-2320	Exploitation publicitaire
	09-2330	Visibilité
09-2400	PRODUITS ET SERVICES +	
09-2500	SERVICES TECHNOLOGIQUES	
	09-2510	Nouvelles technologies
	09-2520	Régies audiovisuelles
	09-2530	Internet
	09-2570	Signalisation dynamique
09-5000	DÉVELOPPEMENT DURABLE	
	09-5025	Outils de référence
	09-5050	Procédures
	09-5100	Plan d'action
	09-5200	Certifications
	09-5300	Systèmes de gestion environnementale
	09-5400	Photos et visuels
	09-5500	Formation
	09-5600	Événements écoresponsables
	09-5700	Écoconseiller
	09-5800	Études

10 VENTES

10-2000	ORGANISATION DES VENTES	
	10-2110	Outils de référence
	10-2400	Accès à Québec
	10-2600	Ville de Québec et attraits
10-4000	ACTIVITÉS DE VENTES	
	10-4100	Suivi des ententes de partenariat
	10-4500	Voyages et activités de sollicitation
	10-4800	Recherche de clientèle
	10-4900	Clients potentiels
10-9000	CONTRÔLE DES VENTES	
	10-9100	Rapports de ventes

11 ÉVÉNEMENTS

12 SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS

12-1000	ORGANISATION DU SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS	
	12-1050	Guide du coordonnateur
	12-1150	Coordination
	12-1250	Calendrier des événements
12-1500	AUDIOVISUEL	
	12-1550	Suivis opérationnels
	12-1560	Procédures
	12-1570	Maintenance
12-2000	ACCUEIL	
	12-2050	Suivis opérationnels
	12-2100	Procédures
	12-2150	Horaires
	12-2200	Formation et stages
	12-2250	Études
	12-2300	Vestiaires
12-2500	PRODUCTION TECHNIQUE	
	12-2550	Suivis opérationnels
	12-2600	Procédures
	12-2625	Plans (temporaires)
	12-2650	Études
	12-2655	Formation
12-3000	ALIMENTAIRE	
	12-3050	Suivis opérationnels
	12-3100	Procédures
	12-3150	Menus
	12-3200	Études
12-3500	EXPOSITIONS	
	12-3550	Suivis opérationnels
	12-3600	Procédures
	12-3650	Gestion des bons de commandes
	12-3700	Outils de référence
	12-3750	Études
12-4000	AMÉNAGEMENT	

12-4050	Suivis opérationnels
12-4100	Procédures
12-4150	Horaires
12-4200	Formation
12-4250	Études

12-4500 COURTIERS EN DOUANES ET TRANSPORT

12-4550	Suivis opérationnels
12-4600	Procédures

12-6000 CONCIERGERIE ET CENTRE D'AFFAIRES

12-6050	Fournisseurs
12-6100	Suivis opérationnels

12-6500 PRODUITS ET SERVICES +