



Organisme gouvernemental en pleine effervescence et joueur majeur de l'industrie des congrès et réunions, la Société du Centre des congrès de Québec assure le développement et la promotion de la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires ainsi que la gestion et la commercialisation du Centre des congrès de Québec tant au Québec, au Canada qu'à l'international.

## Directrice ou directeur des ressources humaines (profil développement organisationnel)

### Poste de cadre - régulier à temps plein

Vous recherchez un emploi permanent dans une organisation en croissance à la réputation exceptionnelle? Vous êtes une personne organisée, proactive et passionnée, convaincue que les ressources humaines sont au cœur du succès? Si vous adorez le travail d'équipe et les défis stimulants, joignez-vous à l'équipe tout sauf conventionnelle du Centre des congrès de Québec. Nous avons besoin de vous pour veiller au bien-être et à l'épanouissement de notre principal actif : notre précieux personnel.

#### **Votre mission :**

En tant que directrice ou directeur des ressources humaines, vous jouerez un rôle stratégique en pilotant des initiatives transversales de transformation et d'amélioration continue de l'organisation, tout en alignant les objectifs RH aux besoins d'affaires. Vous travaillerez principalement à l'optimisation des performances et de l'agilité de l'organisation à travers l'amélioration des processus, des structures et de la culture organisationnelle.

#### **Descriptions des principales tâches :**

##### **1 Stratégie et planification RH**

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de développement organisationnel alignées sur les objectifs de l'organisation.
- Collaborer avec le comité de direction pour comprendre les besoins organisationnels et concevoir des plans de transformation adaptés.
- Conseiller les cadres supérieurs sur la gestion du changement, les processus de réorganisation et l'évolution de la culture de l'organisation.
- Identifier les besoins en personnel et gérer le processus de recrutement.

##### **2 Analyse des besoins et diagnostic organisationnel**

- Mener des diagnostics organisationnels pour identifier les défis liés à la structure, à la culture et aux processus.
- Recueillir et analyser les données (via sondages, entretiens, etc.) pour comprendre les besoins en développement organisationnel.
- Proposer des solutions pour améliorer l'efficacité des équipes et optimiser les ressources humaines.

##### **3 Gestion du changement**

- Concevoir et piloter des programmes de gestion du changement pour soutenir les transformations organisationnelles.
- Accompagner le personnel à travers les transitions, en favorisant l'adaptation et l'engagement.
- Former et coacher les gestionnaires sur les meilleures pratiques en matière de gestion du changement.

##### **4 Développement des talents et leadership**

- Concevoir des programmes de développement du leadership pour renforcer les compétences des gestionnaires et des cadres.

- Développer des plans de formation et de développement pour aligner les compétences du personnel avec les objectifs de l'organisation.
- Mettre en place des stratégies de gestion des talents, incluant la planification de la relève et l'identification des hauts potentiels.

#### **5 Optimisation des processus et amélioration continue**

- Revoir et améliorer les processus RH pour qu'ils soient plus efficaces, en utilisant des approches Lean ou Agile, si applicable.
- Élaborer et superviser des projets visant à améliorer la performance organisationnelle, comme la révision des descriptions de postes, la clarification des rôles, ou la restructuration des équipes.
- Créer des outils et des indicateurs clés de performance (KPI) pour suivre l'efficacité des initiatives de développement organisationnel.

#### **6 Culture organisationnelle, engagement et rétention du personnel**

- Concevoir et mettre en œuvre des initiatives pour renforcer la culture de l'organisation et améliorer l'engagement du personnel.
- Promouvoir des initiatives de diversité, d'équité et d'inclusion (EDI) pour favoriser un environnement de travail inclusif.
- Superviser les enquêtes de satisfaction du personnel et proposer des actions correctives.

#### **7 Gestion des relations avec les parties prenantes**

- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements pour aligner les stratégies RH avec les besoins globaux de l'organisation.
- Agir comme un(e) conseiller(-ère) stratégique auprès des gestionnaires et du personnel sur les questions de climat organisationnel, de gestion de la performance et de dynamique d'équipe.
- Assurer la médiation des conflits, lorsque nécessaire.

#### **8 Conformité et relations de travail**

- S'assurer que toutes les pratiques RH sont conformes aux lois et règlements en vigueur.
- Gérer les relations avec le syndicat et négocier la convention collective en intégrant des perspectives de développement organisationnel.

#### **Exigences du poste :**

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, psychologie du travail, administration des affaires, ou tout autre domaine connexe.
- Maîtrise spécialisée en gestion des ressources humaines, développement organisationnel, gestion du changement, psychologie organisationnelle ou relations industrielles.
- Certification CRHA/CRIA et/ou certifications en développement organisationnel ou en gestion du changement, telles que Prosci, Agile, Lean Six Sigma (atout important).
- Minimum de 7 années d'expérience pertinente avec spécialisation en développement organisationnel, gestion du changement ou transformation organisationnelle.
- Capacité à gérer les relations de travail dans le cadre de changements organisationnels majeurs.
- Membre d'un ordre professionnel en ressources humaines.
- Parfaite maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Cette description de poste vous interpelle et vous avez le profil qu'il nous faut?  
Faites-nous parvenir votre candidature par courriel à [emploi@convention.qc.ca](mailto:emploi@convention.qc.ca).

**Moteur économique de la région de Québec, leader en matière d'événements écoresponsables et reconnu meilleur palais des congrès au monde par l'Association internationale des palais de congrès, le Centre des congrès de Québec offre des installations de pointe pour la tenue d'événements majeurs.**