

Organisme gouvernemental en pleine effervescence et joueur majeur de l'industrie des congrès et réunions, la Société du Centre des congrès de Québec assure le développement et la promotion de la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires ainsi que la gestion et la commercialisation du Centre des congrès de Québec tant au Québec, au Canada qu'à l'international.

Coordonnateur adjoint ou coordonnatrice adjointe aux événements

Poste occasionnel sur appel (selon les événements)

Tu recherches un emploi dans une organisation en croissance à la réputation exceptionnelle? Tu adores l'événementiel et tu connais bien la logistique qui se cache derrière? C'est toi que l'on recherche pour contribuer au bon déroulement des événements et activités du Centre des congrès de Québec!

Raison d'être de l'emploi :

En soutien au coordonnateur ou à la coordonnatrice d'événements, et en fonction du calendrier des événements, la personne titulaire assure la prise en charge et la satisfaction des besoins liés à la tenue des événements, en plus de fournir une réponse rapide et pertinente aux demandes des clients en cours d'événement.

Exigences du poste :

- Être disponible en journée, en soirée et les fins de semaine.
- Posséder une excellente connaissance de l'anglais parlé.
- Avoir de l'entregent et aimer travailler en équipe.
- Posséder de l'expérience en coordination d'événements ou en service à la clientèle.
- Être capable de réagir rapidement devant les situations imprévues.
- Avoir une bonne résistance au stress.
- Détenir un diplôme d'études collégiales en tourisme ou une expérience équivalente.

Conditions de travail :

Horaire de travail : Horaire variable, selon les événements (jour, soir, fin de semaine)

Salaire : Entre 26,19 \$ à 33,84 \$/heure selon l'expérience (auquel s'ajoutent 11,12 % pour les avantages sociaux).

Date de début d'emploi : Dès que possible – poste présentement disponible.

Tu travailles déjà à temps partiel? Aucun problème, on s'adapte à ton horaire!

Si la gestion d'événements te passionne, envoie-nous vite ta candidature par courriel avant le 11 août 2025 à : emploi@convention.qc.ca

Moteur économique de la région de Québec, leader en matière d'événements écoresponsables et reconnu meilleur palais des congrès au monde par l'Association internationale des palais de congrès, le Centre des congrès de Québec offre des installations de pointe pour la tenue d'événements majeurs.