

Organisme gouvernemental en pleine effervescence et joueur majeur de l'industrie des congrès et réunions, la Société du Centre des congrès de Québec assure le développement et la promotion de la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires ainsi que la gestion et la commercialisation du Centre des congrès de Québec tant au Québec, au Canada qu'à l'international.

Conseiller ou conseillère en développement durable

Poste régulier à temps plein (35 h/semaine)

Tu es à la recherche d'un emploi permanent où tu peux avoir un réel impact sur les pratiques durables d'une organisation? Tu es une personne rigoureuse, engagée et passionnée par les enjeux environnementaux et sociaux? Si tu as le talent pour vulgariser des enjeux complexes et que tu aimes conseiller, mobiliser et faire bouger les choses, viens te joindre à l'équipe tout sauf conventionnelle du Centre des congrès de Québec. Nous avons besoin d'une personne comme toi pour piloter notre démarche en développement durable et positionner notre organisation comme un modèle en la matière.

Raison d'être de l'emploi :

Sous l'autorité du directeur de la gestion immobilière, la personne titulaire de l'emploi a pour mandat de coordonner l'intégration des stratégies et actions en développement durable découlant de la planification stratégique de l'organisation ainsi que des orientations gouvernementales dans les opérations de la Société. Elle veille à assurer la cohérence de ces initiatives avec les exigences réglementaires et d'exemplarité gouvernementales applicables, et contribue au positionnement stratégique de l'organisation en matière de développement durable. Elle intervient auprès de l'ensemble des secteurs d'activité de l'organisation ainsi qu'auprès de la clientèle et collabore étroitement avec la direction, les gestionnaires et les employés afin de mettre en œuvre et promouvoir les principes, orientations et pratiques de développement durable. Elle coordonne les projets liés à ce domaine et assure également le suivi des exigences et certifications liées aux bâtiments durables.

Tes principales tâches :

1. Rayonnement de notre démarche en développement durable

- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action en développement durable, en assurant son alignement avec les orientations stratégiques de la Société.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre, la reddition de comptes et l'évaluation des résultats de la démarche auprès des instances concernées.
- Développer des indicateurs de performance, en assurer le suivi et veiller à leur amélioration continue afin d'atteindre les objectifs en développement durable.
- Coordonner la mise en œuvre, assurer le suivi des exigences et l'amélioration continue des différentes certifications environnementales et de développement durable de la Société.

2. Renforcement de notre positionnement en matière de développement durable

- Agir à titre d'expert-conseil et contribuer aux décisions d'affaires afin d'intégrer les principes de développement durable et de carboneutralité aux orientations organisationnelles.
- Veiller à l'intégration de la démarche gouvernementale en développement durable dans l'ensemble des activités et au respect des exigences légales et normatives.
- Conseiller et accompagner les directions en favorisant la vulgarisation des enjeux de développement durable, afin de soutenir la compréhension, l'adhésion et la mise en œuvre des actions à tous les niveaux de l'organisation.
- Accompagner les directions, les sous-traitants et les clients afin d'assurer l'atteinte et le maintien des cibles de réduction de l'empreinte environnementale.
- Développer des outils, des stratégies de communication et des formations visant à vulgariser les enjeux et à soutenir le déploiement de la démarche en développement durable.
- Exercer une veille réglementaire et stratégique des tendances, des meilleures pratiques et des innovations en matière de développement durable et de carboneutralité, et propose des ajustements aux pratiques de la Société.
- Agir à titre d'interlocuteur(-trice) principal(e) auprès des organismes et ministères concernés (MELCCFP).

3. Accompagnement de différents acteurs en matière d'équité, de diversité et d'inclusion

- Conseiller la clientèle dans l'intégration des principes d'équité, de diversité et d'inclusion dans l'expérience participant.
- Conseiller des mesures d'accommodement visant l'accessibilité universelle.
- Élaborer et diffuser des guides, outils et standards en matière d'équité, de diversité et d'inclusion auprès de la clientèle et de la direction.
- Favoriser la diversité et la représentativité dans la conception d'événements inclusifs.
- Veiller à ce que les initiatives organisationnelles soient accessibles et représentatives de la diversité des employés, de la clientèle et des communautés desservies par la Société.

Exigences du poste :

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en sciences de l'environnement, en administration ou autre domaine pertinent.
- Maîtrise ou microprogramme de 2^e cycle en environnement ou en développement durable (un atout).
- 5 ans d'expérience dans un domaine lié à l'environnement ou au développement durable.
- Bonnes connaissances des principes d'équité, de diversité et d'inclusion.
- Bon esprit critique, autonomie et sens politique.
- Excellentes capacités de communication et de vulgarisation.
- Aptitudes en mobilisation et en gestion du changement.
- Des compétences en analyse et en gestion de projets.

Conditions de travail :

- Échelle salariale entre 29,45 \$ à 45,61 \$ par heure, selon l'expérience.
- Possibilité de travail hybride (télétravail et présentiel)
- Horaire de travail de 35 heures par semaine.
- 4 semaines de vacances annuelles.
- 7 jours de maladie monnayables par année.
- 13 jours fériés par année.
- Régime de retraite compétitif à prestations déterminées (RREGOP).
- Programme d'assurance collective complet.
- Service de télémédecine et programme d'aide au personnel et à la famille (PAEF).

Tu as le profil qu'il nous faut?

Fais-nous parvenir ta candidature par courriel à emploi@convention.qc.ca

Moteur économique de la région de Québec, leader en matière d'événements écoresponsables et reconnu meilleur palais des congrès au monde par l'Association internationale des palais de congrès, le Centre des congrès de Québec offre des installations de pointe pour la tenue d'événements majeurs.

