

Organisme gouvernemental en pleine effervescence et joueur majeur de l'industrie des congrès et réunions, la Société du Centre des congrès de Québec assure le développement et la promotion de la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires ainsi que la gestion et la commercialisation du Centre des congrès de Québec tant au Québec, au Canada qu'à l'international.

Chargé ou chargée de projets d'infrastructures

Poste régulier à temps plein (35 h/semaine)

Tu es à la recherche d'un rôle clé au cœur d'un bâtiment iconique au centre-ville de Québec? Tu es une personne organisée, curieuse et cherchant un milieu de travail effervescent? Si tu as une passion pour la gestion de projets et que tu aimes les défis variés, viens te joindre à l'équipe tout sauf conventionnelle du Centre des congrès de Québec. Nous avons besoin d'une personne comme toi pour planifier et déployer des projets significatifs qui vont façonner l'avenir du Centre!

Raison d'être de l'emploi :

Au sein de l'équipe de la gestion immobilière, la personne titulaire du poste planifie, coordonne et supervise la réalisation de projets immobiliers et techniques réalisés en collaboration avec des firmes spécialisées externes (architecture, ingénierie, construction). Son rôle consiste à assurer le suivi des budgets, des échéanciers et des standards de qualité, tout en veillant à minimiser les impacts sur les opérations du Centre.

Description des principales tâches :

1. Gestion de projets

- Planifier, organiser et piloter l'ensemble des étapes de projets d'infrastructures qui lui sont confiés (analyse des besoins, études préliminaires, conception, appels d'offres, exécution et clôture).
- Élaborer et maintenir les plans de projets, les échéanciers et les budgets.
- Assurer la coordination et le suivi avec les différents intervenants internes et externes concernés.
- Animer les réunions de chantier, documenter les suivis et assurer une communication claire avec toutes les parties prenantes.

2. Gestion contractuelle

- Participer à la préparation des appels d'offres et à l'évaluation des propositions.
- S'assurer du respect des obligations contractuelles.
- Vérifier et recommander les paiements liés aux projets.

3. Supervision des travaux

- Assurer le respect des normes, des codes du bâtiment, des exigences de sécurité et des pratiques de l'industrie.
- Effectuer des visites de chantier et valider la qualité des réalisations afin de s'assurer que les attentes de la Société sont rencontrées.
- Traiter les problématiques et recommander les solutions appropriées.

4. Analyse et développement

- Contribuer à l'analyse des besoins d'entretien, de modernisation ou de remplacement des installations du Centre.
- Participer à la mise à jour des plans directeurs d'infrastructures.
- Proposer des améliorations, innovations et approches durables (efficacité énergétique, réduction de l'empreinte environnementale, optimisation du cycle de vie des actifs).

Exigences du poste et profil recherché :

- Diplôme universitaire en génie (civil, mécanique ou autre domaine pertinent), architecture, gestion de projets ou domaine connexe.
- 2 à 3 ans d'expérience en gestion de projets d'infrastructures, idéalement dans un contexte institutionnel, public ou parapublic.
- Bonne connaissance du logiciel de dessin assisté AutoCAD.
- Grande capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à travailler sous pression.
- Excellentes aptitudes de communication, de coordination et de négociation.
- Capacité à travailler avec différents intervenants, tant internes qu'externes.
- Connaissance des lois, normes et codes en construction au Québec.
- Compréhension des systèmes électromécaniques, architecturaux et de structure dans un bâtiment complexe.
- Maîtrise de l'environnement Windows (suite Office).
- Connaissance de base en ventilation, chauffage, mécanique du bâtiment et système d'éclairage.
- Bonne connaissance de la langue française, orale et écrite.
- Autonomie et souci de l'efficacité.
- Sens de l'intégrité et du discernement.
- Sens de l'organisation, précision et rigueur.

Conditions de travail :

- Échelle salariale jusqu'à 86 626 \$ par année, selon l'expérience.
- Mode de travail hybride (présentiel et télétravail).
- 4 semaines de vacances annuelles.
- 7 jours de maladie monnayables par année.
- 13 jours fériés par année.
- Régime de retraite compétitif à prestations déterminées (RREGOP).
- Programme d'assurance collective complet.
- Service de télémédecine et programme d'aide au personnel et à la famille (PAEF).
- Accès à l'égalité à l'emploi et valorisation des principes de l'EDI (équité, diversité, inclusion).

Tu as le profil qu'il nous faut?

Fais-nous parvenir ta candidature par courriel à l'adresse :

emploi@convention.qc.ca

Moteur économique de la région de Québec, leader en matière d'événements écoresponsables et reconnu meilleur palais des congrès au monde par l'Association internationale des palais de congrès, le Centre des congrès de Québec offre des installations de pointe pour la tenue d'événements majeurs.