



Société du Centre des congrès
de Québec



FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

(Article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* et article 4 alinéa 1 paragraphe 5 du *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels*.)

1 Identification du fichier

Incidents et accidents

Ce fichier comprend les documents relatifs aux incidents et accidents qui surviennent dans le Centre ou sur la propriété de la Société, notamment : rapports d'interventions préhospitalières des premiers intervenants, déclarations statutaires, vidéosurveillance, photos, réclamations.

2 Catégories de renseignements personnels contenus dans le fichier

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Identité | <input type="checkbox"/> Emploi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Santé et/ou les services sociaux | <input type="checkbox"/> Éducation |
| <input type="checkbox"/> Vie économique | |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) | |

3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Application d'une loi | |
| <input type="checkbox"/> Application d'un règlement | |
| <input type="checkbox"/> Application d'un programme | |
| <input type="checkbox"/> À des fins statistiques | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pour la gestion interne de l'organisme | <i>Consignation des interventions et suivi éventuel</i> |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) | |

4 Mode de gestion du fichier

4.1 Supports physiques utilisés

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Manuel (papier) | <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informatique | |

4.2 Localisation

Dans un local unique avec accès contrôlé.

4.3 Durée générale de conservation des renseignements

Actif : jusqu'à ce que le dossier soit réglé.

Semi-actif : 5 ans s'il n'y a pas de réclamation / 10 ans dans le cas d'une réclamation

